

**ΚΩΔΙΚΟΠΟΙΗΜΕΝΟ ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟ
ΤΟΥ ΣΩΜΑΤΕΙΟΥ ΜΕ ΤΗΝ ΕΠΩΝΥΜΙΑ**

«ΤΕΧΝΙΚΗ ΑΚΑΔΗΜΙΑ ΣΥΝΔΕΣΜΟΥ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΚΑΙ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΩΝ ΣΕΒ»

**ΚΑΙ ΤΟ ΔΙΑΚΡΙΤΙΚΟ ΤΙΤΛΟ
«ΣΕΒ ΤΕΧΝΙΚΗ ΑΚΑΔΗΜΙΑ»**

**ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α΄
ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ ΣΥΣΤΑΣΗΣ**

Άρθρο 1^ο: Επωνυμία – Έδρα

Ιδρύεται σωματείο (εφεξής το «Σωματείο») μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα κατά τις διατάξεις του Αστικού Κώδικα και τις ειδικότερες αυτού των άρθρων 78 έως 106, και των σχετικών περί Κέντρων Επαγγελματικής Κατάρτισης και λειτουργίας αυτών νόμων, με την επωνυμία «**ΤΕΧΝΙΚΗ ΑΚΑΔΗΜΙΑ ΣΥΝΔΕΣΜΟΥ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΚΑΙ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΩΝ ΣΕΒ**» και τον διακριτικό τίτλο «**ΣΕΒ ΤΕΧΝΙΚΗ ΑΚΑΔΗΜΙΑ**».

Για τις σχέσεις του με το εξωτερικό το Σωματείο θα φέρει τον τίτλο, στη μεν Γαλλική, «**ACADÉMIE TECHNIQUE DE LA FÉDÉRATION HELLÉNIQUE DES ENTREPRISES SEV**» και τον διακριτικό τίτλο «**SEV ACADÉMIE TECHNIQUE**», στη δε Αγγλική, «**TECHNICAL ACADEMY OF THE HELLENIC FEDERATION OF ENTERPRISES SEV**» και τον διακριτικό τίτλο «**SEV TECHNICAL ACADEMY**».

Έδρα του Σωματείου ορίζεται η Αθήνα, επί της οδού Λιοσίων 143 και Θειρσίου 6 και δομές του στις διευθύνσεις:

- 1) Λ. Λιοσίων 143 & Θειρσίου 6, ΤΚ 104 45. Αθήνα
- 2) 6^ο χλμ Χαριλάου Θέρμης, ΤΚ 570 01 Θέρμη Θεσσαλονίκης

3) Αράτου 27, ΤΚ 262 21, Πάτρα

4) Α΄ Βιομηχανική Περιοχή Βόλου, 10^η Οδός – Ο.Τ. 18-19, ΤΚ 685 00, Βόλος

Άρθρο 2^ο: Σκοπός

(α) Ο σκοπός του Σωματείου είναι:

1. Η επιμόρφωση και κατάρτιση του προσωπικού, τεχνικού ή μη, των βιομηχανιών, βιοτεχνιών και των επιχειρήσεων γενικά (υπηρεσιών και μη), είτε που δραστηριοποιούνται στο πλαίσιο του ΣΕΒ με την ιδιότητα των Μελών, είτε όχι.
2. Η επιμόρφωση και κατάρτιση ανέργων ή νεοεισερχομένων στην αγορά εργασίας ή ατόμων κοινωνικού αποκλεισμού.
3. Η επιμόρφωση και κατάρτιση, μέσω οργάνωσης μαθημάτων, σεμιναρίων, διαλέξεων, και κάθε άλλης σύγχρονης μορφής εκπαίδευσης, όπως προγράμματα εξ αποστάσεως e-learning και με οποιαδήποτε άλλα πρόσφορα μέσα, μαθησιακά, τεχνικά και τεχνολογικά, στα πλαίσια των επαγγελματικών προγραμμάτων ή και άλλων μορφών εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων, στην Ελλάδα και στο εξωτερικό.
4. Η επιμόρφωση, κατάρτιση και η εν γένει καθοδήγηση νέων, για την υλοποίηση καινοτόμων ιδεών σε επιχειρηματική δράση.
5. Η πιστοποίηση ικανοτήτων και δεξιοτήτων των εκπαιδευομένων καθώς και επαγγελματιών.
6. Η παροχή υποτροφιών προς φοίτηση σε αντίστοιχα κέντρα επιμόρφωσης και κατάρτισης ή και άλλης βαθμίδας εκπαιδευτικά ιδρύματα, στην Ελλάδα ή στο εξωτερικό :
 - (i) Σους σπουδαστές και αποφοίτους του Σωματείου ή και άλλων παρεμφερών κέντρων ή και σε πτυχιούχους ανωτέρων και ανωτάτων ιδρυμάτων ή σε εργαζόμενους στη βιομηχανία και στις επιχειρήσεις γενικά.
 - (ii) Στους έχοντες την ιδιότητα του εκπαιδευτικού ή την επιθυμία απόκτησης αυτής και ασχολούμενους στους κλάδους της βιομηχανίας, βιοτεχνίας, αλλά και γενικά των επιχειρήσεων κάθε αντικειμένου, συμπεριλαμβανομένων και εκείνων της παροχής υπηρεσιών οποιασδήποτε μορφής (τεχνολογικής, ενεργειακής, τουριστικής, διαφημιστικής, πληροφορικής, τραπεζικής, κλπ.) και την επαγγελματική γενικά κατάρτιση, για τη βελτίωση του γνωστικού και εκπαιδευτικού τους επιπέδου.

7. Η καλλιέργεια και η προώθηση της ιδέας σύνδεσης των αξιών παιδείας – έρευνας – καινοτομίας με την επιχειρηματικότητα, για τη δημιουργία νέων σύγχρονων προϊόντων και υπηρεσιών που προάγουν την εξωστρέφεια, την παραγωγικότητα και την ανταγωνιστικότητα της οικονομίας.
8. Η διεξαγωγή ερευνών, η σύνταξη μελετών καθώς και η παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών που στοχεύουν στη βελτίωση του τρόπου οργάνωσης και λειτουργίας των επιχειρήσεων ή άλλων οργανισμών.
9. Η προαγωγή της έρευνας, της καινοτομίας, της εξωστρέφειας και του γνωστικού περιεχομένου των μαθημάτων κατάρτισης και επιμόρφωσης του προσωπικού των επιχειρήσεων και γενικότερα των μεθόδων βελτίωσης ικανοτήτων και δεξιοτήτων του ανθρώπινου δυναμικού.
10. Η ίδρυση ή συμμετοχή σε άλλα νομικά πρόσωπα και φορείς που επιδιώκουν τους αυτούς ή παρεμφερείς σκοπούς με το Σωματείο.
11. Η παροχή οικονομικής ενίσχυσης ή διακρίσεων, σε φορείς που επιδιώκουν συναφείς προς το Σωματείο σκοπούς και διακρίθηκαν στον τομέα της εκπαίδευσης.
12. Η υποστήριξη του ΣΕΒ στην επίτευξη του σκοπού του και στην προαγωγή του ρόλου του ως Κοινωνικού Εταίρου.
13. Η ανάληψη και εκτέλεση, υπό την εποπτεία του ΣΕΒ, δράσεων και έργων που συγχρηματοδοτούνται από Κοινοτικά Προγράμματα και συνδέονται με την ιδιότητα του ΣΕΒ ως Κοινωνικού Εταίρου.
14. Ο σχεδιασμός, η διαχείριση και η παρακολούθηση της υλοποίησης των αναπτυξιακών έργων και προγραμμάτων που συνδέονται με τη δράση και τους σκοπούς του ΣΕΒ και των συνδεδεμένων με αυτόν νομικών προσώπων.
15. Η ανάπτυξη, και υλοποίηση έργων συγχρηματοδοτούμενων ή μη σχετικά με θέματα επαγγελματικής κατάρτισης και Δια Βίου Μάθησης.

(β) Για την επιτυχία των σκοπών του το Σωματείο θα προβαίνει :

1. Στην ίδρυση Παραρτημάτων – Κέντρων Βιομηχανικής και Επαγγελματικής Επιμόρφωσης και Κατάρτισης, με το διακριτικό τίτλο «ΣΕΒ ΤΕΧΝΙΚΗ ΑΚΑΔΗΜΙΑ», ή και άλλης επωνυμίας και μορφής, ανάλογα με τις εκάστοτε ανάγκες, στην Ελλάδα και το

Εξωτερικό.

2. Σε συναφείς προς το αντικείμενο της επιμόρφωσης και κατάρτισης δραστηριότητες (εκπαίδευση προσωπικού εντός των επιχειρήσεων - έρευνες - μελέτες - συγγράμματα - πιστοποίηση επαγγελματιών) όποτε αυτές κρίνονται αναγκαίες για την βελτίωση και προαγωγή της εκπαίδευσης.
3. Στη λήψη κάθε πρόσφορου μέτρου, συμπεριλαμβανομένου της δημιουργίας δομών.
4. Στη συμμετοχή και εκπροσώπηση σε ομάδες εργασίας, εθνικές ή διεθνείς επιτροπές, εκδηλώσεις και κάθε είδους δραστηριότητα που σχετίζεται με τους σκοπούς του Σωματείου.
5. Στην επιστημονική έρευνα, μελέτη και ανάδειξη των ζητημάτων που αφορούν την επαγγελματική κατάρτιση στην Ελλάδα και διεθνώς και στη συνεργασία με ακαδημαϊκούς και ερευνητικούς οργανισμούς και φορείς προς διεύρυνση του αντικειμένου των αρχών αυτής.
6. Στη διοργάνωση και στη συμμετοχή σε διαλέξεις, σεμινάρια, συνέδρια και εκπαιδευτικά προγράμματα σχετικά με την επαγγελματική κατάρτιση υπό οποιαδήποτε οργανωτική δομή και καθεστώς λειτουργίας.
7. Στην έκδοση, έγχαρτη ή ηλεκτρονική και στην παροχή ενίσχυσης για την κυκλοφορία σχετικών βιβλίων, περιοδικών και άλλων εντύπων.

Άρθρο 3º: Σφραγίδα – Έμβλημα

Το Σωματείο έχει σφραγίδα και έμβλημα το περιεχόμενο και η απεικόνιση των οποίων καθορίζονται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β΄

ΜΕΛΗ

Άρθρο 4º: Διάκριση Μελών – Μητρώο

1. Μέλη του Σωματείου σύμφωνα με τις παρακάτω προϋποθέσεις, μπορούν να καταστούν επιχειρήσεις, που ασκούν βιομηχανική, βιοτεχνική ή άλλη επιχειρησιακή δραστηριότητα, όπως και συγγενείς οργανώσεις προς αυτές, καθώς και άλλοι φορείς με

δραστηριότητες συναφείς προς τους ανωτέρω σκοπούς του Σωματείου ή και κατ' εξαίρεση, φυσικά πρόσωπα.

Τα νομικά πρόσωπα που γίνονται Μέλη του Σωματείου εκπροσωπούνται σε αυτό από φυσικά πρόσωπα που υποδεικνύονται από αυτά.

2. Τα μέλη του Σωματείου διακρίνονται σε:

α) Ιδρυτικά Μέλη, και ως τέτοιο ορίζεται ο ΣΕΒ. Ο ΣΕΒ έχει τα ίδια δικαιώματα με εκείνα των Τακτικών Ιδρυτικών Μελών καθώς και των Τακτικών Μελών, προσαυξημένα δε κατά περίπτωση, σύμφωνα με τις ειδικότερες διατάξεις του παρόντος. Η προσαύξηση αυτή των δικαιωμάτων του ΣΕΒ κατά παρέκκλιση του άρθρου 89 ΑΚ εδράζεται στην αναγνωρισμένη συνεισφορά του ως κοινωνικού εταίρου, στη διαμόρφωση της οικονομίας μας, στην ανάπτυξη των επιχειρήσεών μας, από τις οποίες αντλούμε το προς εκπαίδευση ανθρώπινο δυναμικό μας, αλλά και από τις μέχρι σήμερα δράσεις του για την ανάδειξη, προβολή και επιβράβευση επιχειρήσεων και των στελεχών αυτών, που διακρίθηκαν στους τομείς της έρευνας, της τεχνολογίας και της καινοτομίας, αναδεικνύοντας στην κοινωνία μας την αναγκαιότητα της εξειδικευμένης κατάρτισης και της διαρκούς δια βίου μάθησης, στόχοι οι οποίοι εντάσσονται στους σκοπούς του Σωματείου. Πρόσθετα το Σωματείο αναγνωρίζει στον ΣΕΒ την ειδικότερη πρωτοβουλία του και κατά συνέπεια προσφορά του για εξεύρεση και αξιοποίηση κοινοτικών ή άλλων πόρων ή άλλων προγραμμάτων συγχρηματοδότησης προς όφελος του Σωματείου.

β) Τακτικά Ιδρυτικά Μέλη, είναι μόνο τα νομικά ή φυσικά πρόσωπα που υπογράφουν το παρόν καταστατικό και έχουν τα ίδια δικαιώματα με εκείνα των Τακτικών Μελών.

γ) Τακτικά Μέλη, είναι μόνο νομικά πρόσωπα, και εγγράφονται στο Σωματείο κατόπιν αίτησής τους προς το Διοικητικό Συμβούλιο, σύμφωνα με το άρθρο 5. Κατ' εξαίρεση τα εγγεγραμμένα μέχρι και σήμερα φυσικά πρόσωπα, ως Τακτικά Μέλη του Σωματείου, διατηρούν την ιδιότητά τους αυτή και υπάγονται στις διατάξεις του παρόντος καταστατικού.

δ) Επίτιμοι Πρόεδροι, είναι τα φυσικά πρόσωπα στα οποία απονέμεται ο τίτλος αυτός σύμφωνα με τις διατάξεις της περίπτωσης **(ε)** δυνάμενοι να μετέχουν στις συνεδριάσεις των Γενικών Συνελεύσεων, καθώς και να καλούνται σε συνεδριάσεις του Διοικητικού

Συμβουλίου από τον Πρόεδρο αυτού, για την παροχή συμβουλών λόγω της εμπειρίας τους.

ε) Επίτιμα Μέλη, είναι νομικά ή φυσικά πρόσωπα, τα οποία ανακηρύσσονται ως τέτοια από την Γενική Συνέλευση σε πανηγυρική συνεδρία μετά από απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου λόγω, είτε της σημαντικής προσφοράς τους στο έργο του Σωματείου, είτε στην υλοποίηση παρεμφερούς σκοπού προς εκείνον του Σωματείου, είτε και σε άλλους τομείς εκπαίδευσης.

3. Το Σωματείο τηρεί υποχρεωτικά Μητρώο Μελών σε ειδικό βιβλίο (με τις προαναφερόμενες διακρίσεις), το οποίο θεωρείται από το Γενικό Γραμματέα και εμφανίζει σε αύξοντα αριθμό την επωνυμία (και αντιστοίχως το όνομα-επώνυμο του εκπρόσωπου του νομικού προσώπου) ή το όνομα-επώνυμο, στην περίπτωση του φυσικού προσώπου Μέλους, τη διεύθυνση, τη δραστηριότητα, την ιθαγένεια και την ημερομηνία εγγραφής και διαγραφής των Μελών. Κάθε Μέλος μπορεί να λαμβάνει γνώση του περιεχομένου του βιβλίου αυτού.

Άρθρο 5º: Είσοδος Μελών

Η αίτηση του υποψηφίου Μέλους προς το Διοικητικό Συμβούλιο πρέπει να συνοδεύεται από ενυπόγραφη δήλωση του νομίμου εκπροσώπου του ότι αποδέχεται το Καταστατικό και ότι θα συμμορφώνεται προς τις αποφάσεις και τα ψηφίσματα των Γενικών Συνελεύσεων, καθώς και ότι θα συμπράττει ενεργά στην εκπλήρωση των σκοπών και αποφάσεων του Σωματείου. Η αίτηση του υποψήφιου Τακτικού Μέλους πρέπει να υποστηρίζεται από δύο άλλα Τακτικά Μέλη.

Το υποψήφιο Μέλος παρέχει πληροφορίες σχετικά με τη φύση και το εύρος της δραστηριότητάς του.

Η έγκριση της αίτησης αποφασίζεται από το Διοικητικό Συμβούλιο με απλή πλειοψηφία και στη συνέχεια εγκρίνεται ο χρόνος εισόδου του νέου Μέλους και το Μέλος εγγράφεται στο Μητρώο Μελών του άρθρου 4 παρ. 2 του παρόντος Καταστατικού. Στην περίπτωση αιτήματος εισόδου Τακτικού Μέλους το οποίο τυγχάνει ήδη μέλος του ΣΕΒ, η αίτησή του εγκρίνεται αυτοδικαίως από το Διοικητικό Συμβούλιο. Η είσοδος νέου μέλους, όπως περιγράφεται ανωτέρω, δεν αποτελεί τροποποίηση του Καταστατικού.

Άρθρο 6°: Δικαιώματα - Υποχρεώσεις Μελών - Αποχώρηση Μελών

1. Τα Μέλη έχουν τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις που ορίζονται στο παρόν Καταστατικό και Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του Σωματείου.

Τα Επίτιμα Μέλη, όταν καλούνται, μετέχουν στις συνεδριάσεις της Γενικής Συνέλευσης και λαμβάνουν μέρος στις συζητήσεις, αλλά δεν έχουν δικαίωμα ψήφου.

2. Τα Τακτικά Μέλη καταβάλλουν :

α. Εφάπαξ εισφορά κατά την εγγραφή τους, καθώς επίσης και

β. Ετήσια συνδρομή.

το ύψος των οποίων καθορίζεται και δύναται να αναπροσαρμόζεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου.

3. Κάθε Μέλος έχει το δικαίωμα να αποχωρήσει από το Σωματείο, με έγγραφη δήλωσή του προς το Διοικητικό Συμβούλιο. Η αποχώρηση πρέπει να γνωστοποιείται τρεις τουλάχιστον μήνες πριν τη λήξη του λογιστικού έτους και ισχύει για το τέλος του. Το παραιτηθέν Μέλος οφείλει την ετήσια συνδρομή του έτους της παραίτησης. Η παραίτηση δεν απαλλάσσει το Μέλος από τυχόν άλλες οικονομικές υποχρεώσεις του προς το Σωματείο.

4. Το Μέλος δύναται να ζητήσει προσωρινή αναστολή των οικονομικών υποχρεώσεών του για σημαντικούς λόγους επί των οποίων αποφασίζει το Διοικητικό Συμβούλιο, οπότε, κατά τη διάρκεια της αποφασισθείσας αναστολής, το Μέλος δεν έχει δικαιώματα ψήφου.

5. Για την άσκηση πειθαρχικής δίωξης και την επιβολή κυρώσεων, εφόσον συντρέχει σπουδαίος λόγος, αρμόδιο είναι το Διοικητικό Συμβούλιο, που αποφασίζει σε ειδική συνεδρίαση για την υποβολή ή μη εισήγησης προς τη Γενική Συνέλευση. Στην περίπτωση αυτή απαιτείται προηγούμενη ακρόαση από το Διοικητικό Συμβούλιο εκείνου κατά του οποίου κινείται η πειθαρχική διαδικασία και ο οποίος καλείται ειδικά για το σκοπό αυτό. Η Γενική Συνέλευση, μετά από την εισήγηση του Διοικητικού Συμβουλίου, μπορεί να αποφασίσει την αποβολή Μέλους.

Η επιβολή πειθαρχικής κύρωσης ή αποβολής για πειθαρχικό παράπτωμα έχουν ως συνέπεια τη διαγραφή του Μέλους, η οποία καταχωρίζεται στο βιβλίο Μητρώου Μελών.

6. Το Μέλος που παραιτείται ή διαγράφεται, στερείται του δικαιώματος να ζητήσει κάθε

ποσό που κατέβαλε στο Ταμείο για οποιοδήποτε λόγο.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ΄

ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ

Άρθρο 7^ο: Εκλογή

1. Τη διοίκηση του Σωματείου ασκεί το Διοικητικό Συμβούλιο, που απαρτίζεται από πέντε (5) έως επτά (7) μέλη, σύμφωνα με σχετική απόφαση της Γενικής Συνέλευσης, που προσδιορίζει τον αριθμό αυτού.
2. Η θητεία του Διοικητικού Συμβουλίου είναι τριετής. Τα εξερχόμενα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου δύνανται να επανεκλεγούν.
3. Δικαίωμα να εκλεγούν στο Διοικητικό Συμβούλιο έχουν όλα τα Τακτικά Μέλη που είναι ταμειακά ενήμερα.
4. Η πλειοψηφία των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου - και ως τέτοια ορίζεται το ήμισυ των μελών συν ένα επιπλέον μέλος - ορίζονται από τον ΣΕΒ, κατά την κρίση του και ανεξαρτήτως της ιδιότητάς τους ως Μέλη ή μη του Σωματείου. Τα λοιπά μέλη εκλέγονται από την Γενική Συνέλευση με απλή πλειοψηφία.

Αιρετά μέλη μπορούν να εκλεγούν:

- α) Εταιρίες μέλη του Σωματείου υποδεικνύοντας τον εκπρόσωπό τους. Οι εταιρίες διατηρούν το δικαίωμα να αντικαταστήσουν το υποδειχθέν φυσικό πρόσωπο, κατά την διάρκεια της τριετούς θητείας κατά την κρίση τους.
- β) Φυσικά μέλη του Σωματείου.

Η Γενική Συνέλευση εκλέγει επίσης δύο αναπληρωματικά μέλη για συμπλήρωση τυχόν κενουμένων θέσεων στο Διοικητικό Συμβούλιο, εκείνων που δεν ορίζονται από τον ΣΕΒ.

5. Η ανακήρυξη των υποψηφίων, που έχουν τις προϋποθέσεις για εκλογή, γίνεται από το Διοικητικό Συμβούλιο πριν από τη Γενική Συνέλευση, η οποία καλείται για αρχαιρεσίες. Τα υποψήφια προς εκλογή μέλη οφείλουν να γνωστοποιήσουν το ενδιαφέρον τους εγγράφως, δέκα (10) ημέρες πριν από τη Γενική Συνέλευση, προς τον Γενικό Γραμματέα του Διοικητικού Συμβουλίου. Την ίδια υποχρέωση έχει και ο ΣΕΒ για τη γνωστοποίηση των μελών που διορίζει με απόφασή του.

6. Το Διοικητικό Συμβούλιο με βάση τις υποψηφιότητες που υποβλήθηκαν καταρτίζει ένα ενιαίο ψηφοδέλτιο στο οποίο περιλαμβάνονται κατ' αλφαβητική σειρά τα ονόματα των υποψηφίων για το Διοικητικό Συμβούλιο. Ο κατάλογος των υποψηφίων μελών καθώς και εκείνων των οριζόμενων από τον ΣΕΒ και που φέρουν την ένδειξη ΣΕΒ, σε παρένθεση, παραδίδεται από τον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου ή τον αναπληρωτή του, στον Πρόεδρο της Γενικής Συνέλευσης και εκφωνείται από αυτόν στη Γενική Συνέλευση. Στη συνέχεια το Διοικητικό Συμβούλιο αναπαραγάγει τα ψηφοδέλτια, τα σφραγίζει και τα παραδίδει μαζί με τους αντίστοιχους φακέλους στη Εφορευτική Επιτροπή.
7. Κάθε Μέλος που προσέρχεται για ψηφοφορία παραλαμβάνει από την Εφορευτική Επιτροπή το ψηφοδέλτιο μαζί με ένα φάκελο και υποχρεούται να θέσει σταυρό προτίμησης μπροστά από τα ονόματα των υποψηφίων (πλην εκείνων των οριζόμενων από τον ΣΕΒ) που επιλέγει. Τα μέλη μπορούν να θέσουν μέχρι τρεις σταυρούς για τα προς εκλογή μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.
8. Σε περίπτωση ισοψηφίας μεταξύ δύο υποψηφίων γίνεται κλήρωση μεταξύ αυτών που ισοψήφησαν. Ψηφοδέλτιο χωρίς σταυρό θεωρείται λευκό.
9. Επιτυχόντες για το Διοικητικό Συμβούλιο θεωρούνται οι πρώτοι σε αριθμούς ψήφων που συμπληρώνουν τον απαιτούμενο αριθμό του Διοικητικού Συμβουλίου κατά σειρά επιτυχίας, οι επόμενοι δε δύο, θεωρούνται αναπληρωματικοί, κατά σειρά, πάλι επιτυχίας.

Άρθρο 8^ο: Συγκρότηση – Λειτουργία

1. Το Διοικητικό Συμβούλιο συγκροτείται από τον Πρόεδρο αυτού, έναν (1) Αντιπρόεδρο, που αναπληρώνει τον Πρόεδρο, ένα Γενικό Γραμματέα, ένα Ταμία και απλά μέλη (Συμβούλους). Η συγκρότηση του Διοικητικού Συμβουλίου γίνεται με εκλογή μεταξύ των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου εντός πέντε ημερών από την εκλογή του από τη Γενική Συνέλευση.
2. Κάθε μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου μπορεί να παραιτηθεί οποτεδήποτε από την ιδιότητα αυτή, με απλή δήλωσή του προς τον Πρόεδρο αυτού. Το μέλος που παραιτήθηκε, στερείται της ιδιότητας του, από την επόμενη μέρα, της συνεδρίασης του Διοικητικού Συμβουλίου που συζητήθηκε η παραίτηση.
3. Σε περίπτωση παραίτησης, έκπτωσης ή θανάτου ενός ή περισσότερων μελών του

Διοικητικού Συμβουλίου, τα υπόλοιπα μέλη εκλέγουν τα μέλη που ελλείπουν, κατά σειρά προτεραιότητας ψήφων από τον κατάλογο των υποψηφίων μελών, όπως προέκυψε από την εκλογική Γενική Συνέλευση. Αν το μέλος που απώλεσε την ιδιότητά του, για οποιοδήποτε λόγο, αποτελεί μέλος που ορίσθηκε από τον ΣΕΒ, ο ΣΕΒ αντικαθιστά αμελλητί το μέλος αυτό.

4. Το Διοικητικό Συμβούλιο συνεδριάζει τακτικά τουλάχιστον έξι (6) φορές το χρόνο, με πρόσκληση του Προέδρου του, η οποία γνωστοποιείται στα μέλη δύο (2) τουλάχιστον εργάσιμες ημέρες πριν από τη συνεδρίαση και έκτακτα, όταν κρίνει τούτο αναγκαίο ο Πρόεδρος του ή ο κατά το Καταστατικό αναπληρωτής του ή από δύο μέλη του, τα οποία υποβάλλουν σχετική έγγραφη αίτηση. Στις τακτικές συνεδριάσεις επιτρέπεται η λήψη αποφάσεων και για θέματα εκτός ημερήσιας διάταξης.

Σε κάθε σύγκληση τα μέλη προσκαλούνται εγγράφως ή ηλεκτρονικώς (e-mail) εμπεριέχοντας και τα θέματα της ημερήσιας διάταξης.

5. Το Διοικητικό Συμβούλιο συνεδριάζει στην έδρα του Σωματείου ή και άλλου, μετά σχετικής προηγούμενης απόφασής του. Το Διοικητικό Συμβούλιο δύναται να συνεδριάζει και με τηλεδιάσκεψη μετά από σχετική πρόσκληση που θα περιέχει όλες τις αναγκαίες πληροφορίες για τη συμμετοχή των μελών στη συνεδρίαση.

6. Το Διοικητικό Συμβούλιο βρίσκεται σε απαρτία όταν είναι παρόντα τα τρία ή τα τέσσερα, ανάλογα από τον αριθμό συγκρότησης του Διοικητικού Συμβουλίου, των μελών του, μεταξύ των οποίων πρέπει απαραίτητα να είναι ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου ή ο κατά το Καταστατικό αναπληρωτής του.

Με την επιφύλαξη του προηγούμενου εδαφίου καθένα από τα παρόντα μέλη μπορεί να εκπροσωπεί ένα μόνο από τα απόντα μέλη με έγγραφη εξουσιοδότησή του.

7. Το μέλος που απουσιάζει αδικαιολόγητα σε δύο συνεχείς συνεδριάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου, θεωρείται ότι έχει υποβάλλει την παραίτησή του, η οποία συντελείται όταν το Διοικητικό Συμβούλιο αποφασίσει σχετικά και καταχωρίσει την απόφασή του στα πρακτικά του.

8. Οι αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου λαμβάνονται με πλειοψηφία των παρόντων μελών και, σε περίπτωση ισοψηφίας, υπερισχύει η ψήφος του Προέδρου.

9. Οι αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου καταχωρίζονται στο βιβλίο Πρακτικών των

Συνεδριάσεών του και υπογράφονται από τον Πρόεδρο και τα παριστάμενα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

10. Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου παύονται με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης για σπουδαίο λόγο.

Άρθρο 9^ο: Αρμοδιότητες

1. Το Διοικητικό Συμβούλιο ασκεί όλες τις εξουσίες διοίκησης του Σωματείου.

Ενδεικτικά:

- α)** Διοικεί το Σωματείο, διαχειρίζεται τη περιουσία του και διευθύνει όλες τις υποθέσεις του, εκπαιδευτικού περιεχομένου και μη.
- β)** Συγκαλεί τις Γενικές Συνελεύσεις, καταρτίζει και υποβάλλει για έγκριση την Ετήσια Έκθεση του για τα πεπραγμένα, τον οικονομικό Απολογισμό και Ετήσιο Ισολογισμό μαζί με τον Προϋπολογισμό για το επόμενο έτος.
- γ)** Υποβάλλει στη Γενική Συνέλευση για έγκριση τα θέματα της αρμοδιότητάς της.
- δ)** Συντάσσει τους Εσωτερικούς Κανονισμούς λειτουργίας του Σωματείου και φροντίζει για την σωστή εφαρμογή τους.
- ε)** Αποφασίζει και προβαίνει σε κάθε ενέργεια ή κατάρτιση δικαιοπραξίας για την πραγμάτωση του σκοπού του Σωματείου.
- στ)** Αποφασίζει για κάθε δαπάνη η οποία έχει προβλεφθεί στον προϋπολογισμό και για κάθε «έκτακτη» δαπάνη μέχρι του ύψους του ποσού που καθορίζεται από το Διοικητικό Συμβούλιο, και η οποία οφείλει να εγκρίνεται στην πρώτη Γενική Συνέλευση.
- ζ)** Μεριμνά για την τήρηση του Μητρώου των Μελών και κάθε λογιστικού ή άλλου απαραίτητου για τη λειτουργία του Σωματείου, βιβλίου ή αρχείου σύμφωνα με τον Νόμο.
- η)** Προσλαμβάνει και απολύει τον Γενικό Διευθυντή.
- θ)** Αποφασίζει τη συμμετοχή του Σωματείου σε Ελληνικές, Ευρωπαϊκές και Διεθνείς οργανώσεις ή φορείς παρεμφερούς σκοπού.
- ι)** Αποφασίζει την άσκηση κάθε είδους προσφυγής στις διοικητικές αρχές και την άσκηση κάθε εισαγωγικού δικογράφου ή ένδικου μέσου, σε όλους τους βαθμούς των δικαστηρίων της Επικρατείας μέχρι και τον Άρειο Πάγο και το Συμβούλιο της

Επικρατείας και την διεξαγωγή των αντιστοίχων δικών, και αποφασίζει την υποβολή μηνύσεως ή εγκλήσεως και την παράσταση πολιτικής αγωγής σε ποινικές δίκες.

ια) Αποφασίζει ή γνωματεύει για τα υπόλοιπα θέματα, που του ανατίθενται από το Καταστατικό ή τις Γενικές Συνελεύσεις.

ιβ) Συναλλάσσεται με τράπεζες για κάθε είδους τραπεζικές εργασίες.

ιγ) Αποδέχεται, πλην της περίπτωσης ακινήτων, κληρονομίες, κληροδοσίες, δωρεές υπό τρόπο, και χορηγίες σύμφωνα και με τις διατάξεις του άρθρου 19 παρ. 4 του Καταστατικού.

ιδ) Εισηγείται στη ΓΣ την απόκτηση από το Σωματείο, λόγω επαχθούς αιτίας, ακινήτων ή κινητών πραγμάτων, σύμφωνα και με τις διατάξεις του άρθρου 19 παρ. 3 του Καταστατικού.

ιε) Ορίζει τις οικονομικές υποχρεώσεις των Μελών έναντι του Σωματείου, δηλαδή την εισφορά ετήσια συνδρομή των Μελών, συμπεριλαμβανόμενων των τυχόν απαιτούμενων έκτακτων συνδρομών, σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 6 παρ. 2 και 19 του Καταστατικού.

ιστ) Αποφασίζει για την απονομή επαίνων, διακρίσεων και τίτλων σε Μέλη και μη του Σωματείου.

ιζ) Αναθέτει με ειδική εξουσιοδότηση, σε οποιοδήποτε μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου ή στον Γενικό Διευθυντή ή σε άλλο υπάλληλο ή συνεργάτη του Σωματείου ή τρίτο συγκεκριμένες αρμοδιότητες ή εξουσίες.

Συνιστά Επιτροπές στις οποίες αναθέτει συγκεκριμένες αρμοδιότητες ή την εκτέλεση ειδικών έργων.

ιη) Αποφασίζει για την είσοδο νέων Τακτικών Μελών ή την ανακήρυξη Επίτιμων.

2. Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου δεν ευθύνονται για αποφάσεις του που έχουν ληφθεί σε συνεδρίαση, στην οποία δεν ήταν παρόντα ή ήταν παρόντα αλλά διαφώνησαν, εφ' όσον, στη τελευταία περίπτωση, η διαφωνία τους βεβαιώνεται από το πρακτικό της συνεδρίασης.

Άρθρο 10°: Πρόεδρος

α) Ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου συγκαλεί το Διοικητικό Συμβούλιο,

προεδρεύει αυτού και ασκεί τις αρμοδιότητες του άρθρου 9 εν ονόματι του Διοικητικού Συμβουλίου.

β) Ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου κατευθύνει, παρακολουθεί και ελέγχει τις εργασίες του Σωματείου. Αξιολογεί και επιλέγει τα θέματα που κρίνει σκόπιμο να συζητηθούν στο Διοικητικό Συμβούλιο, συντάσσει και παρουσιάζει τις σχετικές εισηγήσεις. Εκτελεί τις αποφάσεις των Γενικών Συνελεύσεων και του Διοικητικού Συμβουλίου.

γ) Ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου αποφασίζει τη σύναψη και λύση συμβάσεων εργασίας και έμμισθης εντολής και οποιωνδήποτε άλλων συμβάσεων με τρίτους, οργανώνει τις υπηρεσίες του Σωματείου και ασκεί την πειθαρχική εξουσία στο προσωπικό με βάση τον Εσωτερικό Κανονισμό Εργασίας.

δ) Ο Πρόεδρος υπογράφει τα εξερχόμενα έγγραφα που έχουν κατά την κρίση του αποφασιστική σημασία, και γενικά, τα έγγραφα με τα οποία το Σωματείο αναλαμβάνει υποχρεώσεις απέναντι σε τρίτους.

ε) Ο Πρόεδρος εκπροσωπεί το Σωματείο δικαστικά και εξώδικα, σε κάθε Αρχή και κάθε Δικαστήριο και σε όλες τις σχέσεις του και διορίζει τους πληρεξουσίους δικηγόρους του Σωματείου. Εκπροσωπεί το Σωματείο στους ευρωπαϊκούς ή διεθνείς φορείς (ευρωπαϊκές και διεθνείς ενώσεις, αρχές της Ευρωπαϊκής Ένωσης, διεθνείς οργανισμούς κλπ).

στ) Τον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου, όταν απουσιάζει, κωλύεται ή ελλείπει, τον αναπληρώνει στα καθήκοντά του ο Αντιπρόεδρος.

ζ) Ειδικότερα, στην περίπτωση ε) του παρόντος, καθώς και σε επιτροπές δημοσίων υπηρεσιών, σε συμβούλια οργανισμών ή επιχειρήσεων κοινής ωφελείας ή σε άλλα συλλογικά όργανα διοίκησης, στα οποία σύμφωνα με νόμο, διάταγμα, υπουργική απόφαση ή οποιαδήποτε διοικητική πράξη προβλέπεται η συμμετοχή του Προέδρου, καθώς και για τον χειρισμό άλλων υποθέσεων, είναι δυνατό να τον αναπληρώσουν άλλα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου ή και πρόσωπα από την υπηρεσία του Σωματείου ή και εκτός αυτού, τα οποία ορίζονται ειδικά με τους αναπληρωτές τους από τον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου, με γενική ή ειδική εξουσιοδότησή του.

η) Ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου αποτελεί το Νόμιμο Εκπρόσωπο του Σωματείου.

Άρθρο 11º: Γενικός Γραμματέας

1. Ο Γενικός Γραμματέας φροντίζει για την αλληλογραφία, συνυπογράφει με τον Πρόεδρο τα εξερχόμενα έγγραφα και εποπτεύει την γραμματεία για τα εισερχόμενα έγγραφα, την πρωτοκόλληση και διεκπεραίωσή τους.
2. Ο Γενικός Γραμματέας φροντίζει για τη σύνταξη των πρακτικών, τηρεί με προσωπική του ευθύνη, τα εξής βιβλία:

- α) Βιβλίο πρακτικών συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου,
- β) Βιβλίο πρακτικών συνεδριάσεων Γενικής Συνέλευσης,
- γ) Βιβλίο πρακτικών συνεδριάσεων Εκπαιδευτικής Επιτροπής.

Τα παραπάνω βιβλία μπορεί να τηρούνται σε μορφή ηλεκτρονικών ή οπτικοακουστικών αρχείων.

3. Φροντίζει για την τήρηση της τάξης του αρχείου. Κανένα έγγραφο σπουδαίας βαρύτητας δεν δημοσιεύεται και δεν τοιχοκολλάται στο Σωματείο, χωρίς ειδική άδεια από τον Πρόεδρο.
4. Το Γενικό Γραμματέα όταν κωλύεται, απουσιάζει ή ελλείπει, αναπληρώνει στα καθήκοντά του ένα από τα υπόλοιπα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, που ορίζεται από αυτό.

Άρθρο 12º: Ταμίας

1. Ο Ταμίας φροντίζει για τις εισπράξεις και εκτελεί τις δαπάνες, μετά από θεώρηση από τον Πρόεδρο, υπογράφει τις εξοφλήσεις, τηρεί τακτικά τα βιβλία διαχείρισης και δίνει επεξηγήσεις στο Διοικητικό Συμβούλιο.
2. Συνυπογράφει με τον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου τα εντάλματα πληρωμών, τις εντολές για αναλήψεις χρημάτων από Τράπεζες, την έκδοση, αποδοχή, οπισθογράφηση συναλλαγματικών, επιταγών, γραμματίων. Κινεί και διαχειρίζεται τραπεζικούς λογαριασμούς, έχει την ευθύνη της διαφύλαξης της περιουσίας του Σωματείου.
3. Ο Ταμίας είναι προσωπικά υπεύθυνος για το Ταμείο και την οικονομική διαχείριση του Σωματείου.
4. Υποβάλλει κάθε χρόνο στο Διοικητικό Συμβούλιο τον Απολογισμό και Ισολογισμό, μαζί με τον Προϋπολογισμό του επόμενου χρόνου, και κάθε εξάμηνο υποβάλλει επίσης,

συνοπτική κατάσταση του Ταμείου. Μαζί με τη συνοπτική αυτή κατάσταση πρέπει να υποβάλει κάθε εξάμηνο στο Διοικητικό Συμβούλιο και κατάσταση των Μελών αυτών, που τυχόν καθυστερούν τις συνδρομές ή άλλες υποχρεώσεις προς το Σωματείο.

5. Ο Ταμίας υποχρεούται να καταθέτει σε Τράπεζα κάθε ταμειακό υπόλοιπο που υπερβαίνει το καθοριζόμενο από το Διοικητικό Συμβούλιο ποσό.

6. Τον Ταμία, όταν κωλύεται, απουσιάζει ή ελλείπει, αναπληρώνει στα καθήκοντά του ένα από τα υπόλοιπα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, που ορίζεται από αυτό.

7. Ο Ταμίας τηρεί, με προσωπική του ευθύνη, τα βιβλία που προβλέπονται από την εκάστοτε ισχύουσα φορολογική νομοθεσία. Κάθε Μέλος του Σωματείου μπορεί να λαμβάνει γνώση του περιεχομένου των βιβλίων αυτών.

8. Το Διοικητικό Συμβούλιο μπορεί με ειδική απόφασή του να εξουσιοδοτεί δύο μέλη του ή δύο υπαλλήλους του Σωματείου, να διακινούν με την υπογραφή τους που θα τίθεται από κοινού, Τραπεζικούς λογαριασμούς του Σωματείου, καθορίζοντας και το ύψος του ποσού, για την κάλυψη των τρέχοντων αναγκών του.

Άρθρο 13°: Γενικός Διευθυντής

1. Για την επιτυχή επιδίωξη και πραγμάτωση των σκοπών του Σωματείου και των εργασιών αυτού, δύναται να διορίζεται Γενικός Διευθυντής. Την επιλογή του κατάλληλου προσώπου αποφασίζει το Διοικητικό Συμβούλιο, καθορίζοντας ειδικότερα την περιγραφή του έργου του και τη διάρκεια της θητείας αυτού.

2. Ο Γενικός Διευθυντής είναι υπεύθυνος για τη διεκπεραίωση και υλοποίηση των θεμάτων που του αναθέτει ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου.

Άρθρο 14°: Ομάδες Εργασίας – Μελέτες

1. Για την πραγμάτωση των σκοπών του Σωματείου δύναται να συγκροτούνται Ομάδες Εργασίας, τα μέλη των οποίων καθώς και τον αριθμό τους, αποφασίζει το Διοικητικό Συμβούλιο.

2. Το Διοικητικό Συμβούλιο μπορεί επίσης να αναθέτει την πραγματοποίηση μελετών, ερευνών και εργασιών.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ΄

ΓΕΝΙΚΗ ΣΥΝΕΛΕΥΣΗ

Άρθρο 15°: Αρμοδιότητες

1. Η Γενική Συνέλευση είναι το ανώτατο όργανο του Σωματείου και αποφασίζει για οποιοδήποτε θέμα που έχει σχέση με αυτό. Οι αποφάσεις της δεσμεύουν όλα τα Μέλη, ακόμα και τα απόντα και διαφωνούντα.
2. Ειδικότερα η Γενική Συνέλευση είναι αρμόδια για να :
 - α) Εγκρίνει τον Απολογισμό, τον ετήσιο Ισολογισμό, τον Προϋπολογισμό και την Έκθεση Πεπραγμένων του Διοικητικού Συμβουλίου.
 - β) Απαλλάσσει το Διοικητικό Συμβούλιο από κάθε ευθύνη.
 - γ) Εκλέγει τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου και τους ελεγκτές, σύμφωνα και με τις διατάξεις των άρθρων 7 και 20 αντίστοιχα, του Καταστατικού.
 - δ) Αποφασίζει την μεταβολή του σκοπού του Σωματείου και την τροποποίηση του Καταστατικού.
 - ε) Αποφασίζει τη διαγραφή Μέλους.
 - στ) Αποφασίζει τη διάλυση του Σωματείου και τη διάθεση της περιουσίας του.
 - ζ) Αποφασίζει την απόκτηση εξ επαχθούς αιτίας ή την διάθεση με οποιοδήποτε τρόπο ακινήτων ή παγίων εγκαταστάσεων, σύμφωνα και με τις διατάξεις του άρθρου 19.
 - η) Αποφασίζει για κάθε υπόθεση του Σωματείου που δεν υπάγεται ρητά στην αρμοδιότητα άλλου οργάνου ή υποβάλλεται σ' αυτή από το Διοικητικό Συμβούλιο.
3. Για τις αποφάσεις των περιπτώσεων (δ), (ε), (στ), (ζ) και (η) απαιτείται η ψήφος του ΣΕΒ (ως Μέλους του Σωματείου). Στις περιπτώσεις αυτές η ψήφος του ΣΕΒ λογίζεται σε ποσοστό 51 % επί των ψηφισάντων Μελών.
4. Απόφαση οποιασδήποτε Γενικής Συνέλευσης, που αντίκειται στο Νόμο ή το Καταστατικό κηρύσσεται άκυρη με δικαστική απόφαση, όπως ορίζει ο Νόμος.
5. Τα πρακτικά των συνεδριάσεων των Γενικών Συνελεύσεων καταχωρούνται σε αριθμημένα βιβλία πρακτικών και υπογράφονται από τον Πρόεδρο και το Γραμματέα.

Άρθρο 16°: Σύγκληση – Δικαίωμα συμμετοχής

1. Η Γενική Συνέλευση συνέρχεται στην έδρα του Σωματείου τακτικά μεν, μέσα στο πρώτο τρίμηνο από το τέλος της χρήσης, έκτακτα δε όταν το κρίνει αναγκαίο το Διοικητικό Συμβούλιο ή όταν το ζητήσουν γραπτά το ένα πέμπτο (1/5) των ταμειακά ενήμερων Μελών. Στην τελευταία αυτή περίπτωση, τα Μέλη πρέπει να προσδιορίζουν τα προς συζήτηση θέματα, το δε Διοικητικό Συμβούλιο υποχρεούται να κινήσει τη διαδικασία σύγκλησης της Γενικής Συνέλευσης μέσα σε δεκαπέντε (15) ημέρες από την υποβολή της γραπτής αυτής αίτησής.

Η Γενική Συνέλευση δύναται να διεξαχθεί και μέσω τηλεδιάσκεψης.

2. Η Γενική Συνέλευση συνέρχεται μετά από γραπτή πρόσκληση του Προέδρου του Διοικητικού Συμβουλίου, η οποία αποστέλλεται εγγράφως ή και σε ηλεκτρονική μορφή (e-mail) μέσω διαδικτύου, σε κάθε Μέλος, δεκαπέντε (15) πλήρεις ημέρες, πριν και περιέχει απαραίτητα τον τόπο, το χρόνο και τα θέματα της ημερήσιας διάταξης. Απόφαση σε θέματα που δεν περιλαμβάνονται στην ημερήσια διάταξη είναι άκυρη, εκτός εάν αποφασίσει ομόφωνα για τη συζήτησή τους, η ίδια η Γενική Συνέλευση.

3. Στη Γενική Συνέλευση έχουν δικαίωμα συμμετοχής τα ταμειακά ενήμερα Τακτικά Μέλη του Σωματείου.

4. Απών ή κωλυόμενο Μέλος είναι δυνατόν να εκπροσωπηθεί από άλλο Μέλος με γραπτή ή ηλεκτρονική, μέσω διαδικτύου, εξουσιοδότηση. Η εξουσιοδότηση απευθύνεται προς τον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου και κατατίθεται πριν από την έναρξη της Συνέλευσης. Κάθε Μέλος της Γενικής Συνέλευσης μπορεί να εκπροσωπήσει μόνον ένα άλλο Μέλος της.

5. Κάθε Μέλος - νομικό πρόσωπο, μετά την εγγραφή του στο Σωματείο, ορίζει τον εκπρόσωπό του στην Γενική Συνέλευση.

6. Τα Μέλη μπορούν ελεύθερα και οποτεδήποτε, να αντικαταστήσουν τον εκπρόσωπό τους.

7. Οι αποφάσεις της Γενικής Συνέλευσης λαμβάνονται με ανάταση του χεριού, με ονοματική κλήση. Κατ' εξαίρεση διεξάγεται μυστική ψηφοφορία :

α) Για την εκλογή μελών του Διοικητικού Συμβουλίου.

β) Για προσωπικά θέματα.

γ) Σε κάθε περίπτωση που αποφασίσει σχετικά η Γενική Συνέλευση.

Άρθρο 17^ο: Απαρτία Συνελεύσεων – Λειτουργία

1. Πλειοψηφία λήψης αποφάσεων:

α) Η Γενική Συνέλευση βρίσκεται σε απαρτία και συνεδριάζει έγκυρα όταν παρίστανται ή αντιπροσωπεύονται σ' αυτήν η απόλυτη πλειοψηφία (51%) των Μελών. Αν δεν επιτευχθεί απαρτία, η Γενική Συνέλευση συνέρχεται και πάλι στον ίδιο τόπο και την ίδια ώρα της αντίστοιχης ημέρας της επόμενης εβδομάδας, χωρίς να χρειάζεται νέα πρόσκληση, οπότε βρίσκεται σε απαρτία οιοσδήποτε και αν είναι ο αριθμός των παρισταμένων και εχόντων δικαίωμα ψήφου Μελών του Σωματείου.

β) Οι αποφάσεις της Γενικής Συνέλευσης λαμβάνονται με απόλυτη πλειοψηφία των Μελών που είναι παρόντα και έχουν δικαίωμα ψήφου. Κατ' εξαίρεση για τη λήψη απόφασης περί τροποποίησης του Καταστατικού και περί διάλυσης του Σωματείου και διάθεσης της περιουσίας του, απαιτείται πλειοψηφία $\frac{3}{4}$ των Μελών που είναι παρόντα (αυτοπροσώπως ή νόμιμα εκπροσωπούμενα) και έχουν δικαίωμα ψήφου.

γ) Απόφαση μπορεί να ληφθεί και χωρίς συνεδρίαση, εφόσον όλα τα Μέλη δηλώσουν εγγράφως τη συναίνεσή τους σε μία πρόταση.

δ) Κάθε Μέλος έχει δικαίωμα μίας ψήφου, πλην των περιπτώσεων που ορίζονται στο παρόν ως προς τα δικαιώματα του ΣΕΒ (όπως, άρθ. 15 παρ. 3 και 21 παρ. 2).

2. Στις συνεδριάσεις κάθε Γενικής Συνέλευσης, προεδρεύει προσωρινά, ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου και προσλαμβάνει ως προσωρινό Γραμματέα ένα από τα μέλη της Γενικής Συνέλευσης. Μετά από τη διαπίστωση της απαρτίας και τον έλεγχο τήρησης των διατυπώσεων σύγκλησης της Γενικής Συνέλευσης, ο προσωρινός Πρόεδρος, καλεί τα Μέλη της να αναδείξουν με ανάταση του χεριού, τον οριστικό Πρόεδρο και ένα Γραμματέα. Ο οριστικός Πρόεδρος κηρύσσει την έναρξη των εργασιών της Γενικής Συνέλευσης και την είσοδό της στην ημερήσια διάταξη, διευθύνει τις συζητήσεις, θέτει τα ζητήματα σε ψηφοφορία και, όταν εξαντληθούν τα θέματα, κηρύσσει τη λήξη των εργασιών. Ο Γραμματέας τηρεί και συνυπογράφει τα πρακτικά.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ε΄

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΘΕΜΑΤΑ

Άρθρο 18°: Πόροι – Περιουσία

1. Τακτικοί πόροι του Σωματείου είναι :
 - α) Οι εισφορές εγγραφής των Μελών και οι τυχόν έκτακτες εισφορές
 - β) Οι ετήσιες συνδρομές των Μελών
 - γ) Τα έσοδα από εκπαίδευση, παροχή συμβουλών, σύνταξη μελετών, ερευνών, κλπ.
 - δ) Τα έσοδα από την περιουσία του Σωματείου, καθώς και
 - ε) Κάθε επιδότηση ή και συγχρηματοδότηση ιδιωτικών, ή εθνικών, ή κοινοτικών, ή διεθνών προγραμμάτων από κάθε μορφής υπηρεσία, φορέα ή οργανισμό.
2. Έκτακτοι πόροι είναι δωρεές, χορηγίες, κληρονομίες, κληροδοσίες και γενικά κάθε άλλο έσοδο προερχόμενο από νόμιμη αιτία.

Άρθρο 19°: Οικονομική Διαχείριση

1. Το οικονομικό έτος συμπίπτει με το ημερολογιακό.
2. Το Σωματείο μπορεί να δανείζεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου για την κάλυψη πρόσκαιρων ταμειακών αναγκών του, και με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης για επένδυση σε στοιχεία ενεργητικού.
3.
 - α) Η απόκτηση ακινήτων γενικώς, καθώς και ακινήτων ή κινητών λόγω επαχθούς αιτίας, αποφασίζεται από τη Γενική Συνέλευση.
 - β) Η συμμετοχή σε κερδοσκοπική επιχείρηση και η λήψη προμήθειας για διενέργεια πράξεων εκμετάλλευσης της περιουσίας απαγορεύεται. Επιτρέπεται η ανάληψη δράσεων (μεμονωμένα ή σε σύμπραξη με άλλους φορείς), οι οποίες συνάδουν με τους σκοπούς του Σωματείου και οι οποίες χρηματοδοτούνται εν όλω ή εν μέρει από τρίτους.
 - γ) Η περιουσία του Σωματείου δεν μπορεί να χρησιμοποιείται για σκοπούς διαφορετικούς από τους προβλεπόμενους στο Καταστατικό.
4.
 - α) Κληροδοσίες, δωρεές και κληρονομίες (πλην ακινήτων) γίνονται δεκτές από το Σωματείο με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, εφόσον η πηγή τους είναι διαφανής και συνάδει προς τους σκοπούς και την αποστολή του Σωματείου. Η αποποίηση με γνώμονα τα κριτήρια του προηγούμενου εδαφίου διενεργείται με

απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου. Για την αποποίηση ή την αποδοχή ή τη σύναψη δωρεάς γενικώς ή ειδικότερα για την εκπλήρωση υπάρχοντος τρόπου, το Διοικητικό Συμβούλιο δύναται να παραπέμψει το θέμα προς λήψη σχετικής απόφασης σε Έκτακτη Γενική Συνέλευση.

β) Κληρονομίες που καταλείπονται στο Σωματείο γίνονται δεκτές πάντοτε μετά από σχετική απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου επ' ωφελεία απογραφής.

γ) Κληρονομίες, κληροδοσίες και δωρεές υπέρ του Σωματείου τελούν κάτω από ιδιαίτερη διαχείριση μέσα στον προϋπολογισμό της και οι πρόσοδοί τους διατίθενται αποκλειστικά σύμφωνα με τους όρους, που όρισε ο διαθέτης ή ο δωρητής.

δ) Οι δωρεές από το Σωματείο γίνονται πάντοτε επώνυμα.

Άρθρο 20°: Οικονομικός Έλεγχος

1. Ο έλεγχος της οικονομικής διαχείρισης του Σωματείου αναφέρεται σε όλα τα έσοδα που πραγματοποιήθηκαν και τις πηγές τους, καθώς και στις δαπάνες, που πραγματοποιήθηκαν και διενεργείται κάθε έτος από δύο Ελεγκτές ή από έναν Ορκωτό Ελεγκτή, που εκλέγονται με τους αναπληρωματικούς τους, από την τακτική Γενική Συνέλευση. Η ιδιότητα του Ελεγκτή είναι ασυμβίβαστη με εκείνη του μέλους του Διοικητικού Συμβουλίου.

2. Για την άσκηση των καθηκόντων τους, οι Ελεγκτές έχουν το δικαίωμα να λαμβάνουν γνώση όλων των στοιχείων της οικονομικής κατάστασης του Σωματείου, των πρακτικών των συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου και των Γενικών Συνελεύσεων, της αλληλογραφίας και του αρχείου γενικά. Το Διοικητικό Συμβούλιο οφείλει να θέτει στη διάθεση των Ελεγκτών τα πιο πάνω στοιχεία μέσα σε εύλογη προθεσμία.

3. Οι Ελεγκτές υποβάλλουν κάθε έτος στην τακτική Γενική Συνέλευση έγγραφη έκθεση, για τη διαχείριση της περιουσίας του Σωματείου του προηγούμενου οικονομικού έτους, η οποία αναφέρει όλα τα έσοδα που πραγματοποιήθηκαν και τις πηγές τους. Η Γενική Συνέλευση δεν μπορεί έγκυρα να αποφασίσει για τον ετήσιο διαχειριστικό απολογισμό της Διοίκησης του Σωματείου, χωρίς την έκθεση αυτή των Ελεγκτών.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΣΤ΄
ΛΥΣΗ ΚΑΙ ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΗ – ΤΕΛΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Άρθρο 21^ο: Λύση και Εκκαθάριση

1. Το Σωματείο μπορεί να λυθεί πάντοτε με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης που λαμβάνεται σύμφωνα με τις διατάξεις του παρόντος Καταστατικού. Με την ίδια απόφαση η Γενική Συνέλευση ορίζει που περιέρχεται η περιουσία του Σωματείου μετά το τέλος της εκκαθάρισης. Αντίγραφο της ανωτέρω απόφασης κοινοποιείται με φροντίδα του Προέδρου της Γενικής Συνέλευσης μέσα σε δεκαπέντε (15) ημέρες από τη λήψη της, στο Πρωτοδικείο Αθηνών για ενημέρωση του σχετικού φακέλου του Σωματείου, που τηρείται σε αυτό. Η λύση επέρχεται από την στιγμή που η σχετική απόφαση της Γενικής Συνέλευσης θα εγγραφεί στο οικείο Βιβλίο του Πρωτοδικείου.

2. Όταν λυθεί το Σωματείο βρίσκεται αυτοδικαίως σε εκκαθάριση και λογίζεται ότι εξακολουθεί να υφίσταται μέχρι το τέλος των εργασιών της εκκαθάρισης και για τις ανάγκες της. Η εκκαθάριση γίνεται σύμφωνα με τις διατάξεις του Νόμου, από τον ΣΕΒ, ο οποίος ορίζεται από τώρα ως εκκαθαριστής. Σε περίπτωση που για οποιοδήποτε λόγο δεν ασκηθεί το δικαίωμα αυτό από τον ΣΕΒ, οι εκκαθαριστές θα ορίζονται από αυτόν.

3. Κατά την διάρκεια της εκκαθάρισης η Γενική Συνέλευση διατηρεί όλα τα δικαιώματά της και συνέρχεται μετά από πρόσκληση του εκκαθαριστή.

Ο εκκαθαριστής είναι υποχρεωμένος να υποβάλλει, μετά το τέλος του έργου του, στην εποπτεύουσα Αρχή έκθεση για τις ενέργειές του προς εκκαθάριση της περιουσίας του Σωματείου.

4. Το Σωματείο δεν έχει κερδοσκοπικό χαρακτήρα και για το λόγο αυτό δεν επιτρέπεται να γίνεται διανομή κερδών προς τα Μέλη του κατά τη διάρκεια της λειτουργίας του ή όταν διαλυθεί. Η τύχη της περιουσίας του και η διάθεσή της σε περίπτωση διάλυσης του νομικού προσώπου, ορίζεται με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης, με την αυξημένη ισχύ της ψήφου του ΣΕΒ λογιζόμενη σε 51 %, και με την προϋπόθεση ότι η περιουσία αυτή θα περιέλθει σε νομικό πρόσωπο μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα, που επιδιώκει τον ίδιο ή παρεμφερή σκοπό.

Άρθρο 22°: Εφαρμογή Διατάξεων

Ό,τι δεν προβλέπεται από το Καταστατικό ρυθμίζεται από τις σχετικές για τα Σωματεία διατάξεις του Αστικού Κώδικα, του Εισαγωγικού Νόμου και των ειδικότερων περί Δια Βίου Μάθησης.

Το Σωματείο αναγνωρίσθηκε με την υπ' αριθ. 3495/1980 απόφαση του Πρωτοδικείου Αθηνών (Μητρώο 9898). Το παρόν Καταστατικό εγκρίθηκε και κωδικοποιήθηκε σε ενιαίο κείμενο από την Τακτική Γενική Συνέλευση της 03.04.2026.

Αθήνα, 03 Απριλίου 2026

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ Γ.Σ.

Ο ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΤΗΣ Γ.Σ.

Κωνσταντίνος Κεσεντές

Θεοδώρα Οικονόμου